

Положение

о Председателе Правления Товарищества Собственников Недвижимости

«Строительная дом 20 корпус 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Председатель Правления Товарищества собственников недвижимости «Строительная дом 20 корпус 3» (далее – ТСН) избирается из числа членов Правления ТСН на срок 2 года путем большинства голосов.
- 1.2. Председатель Правления ТСН обеспечивает выполнение решений общего собрания членов ТСН, Правления и руководит текущей деятельностью ТСН.
- 1.3. Председатель Правления ТСН действует без доверенности от имени ТСН во всех исполнительных, представительных и судебных органах власти.
- 1.4. В своей работе председатель Правления ТСН руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСН, настоящим Положением, решениями общего собрания членов ТСН и Правления ТСН. общего собрания собственников МКД проживающих по ул. Строительная, дом 20, кор. 3.
- 1.5. Председатель Правления ТСН при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах ТСН, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ТСН

- 2.1. Председатель Правления ТСН обязан:
 - 2.1.1. Организовать деятельность Правления ТСН в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТСН и решениями общего собрания членов ТСН и Правления ТСН.
 - 2.1.2. Подписывать платежные документы.
 - 2.1.3. Совершать сделки, которые в соответствии с законодательством, Уставом ТСН не требуют обязательного одобрения Правлением ТСН или общим собранием членов ТСН.
 - 2.1.4. Разрабатывать и выносить на утверждение общего собрания членов ТСН, утверждать иные внутренние документы товарищества, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, уставом ТСН и решениями общего собрания членов товарищества.
 - 2.1.5. Выполнять функции заказчика по организации технической эксплуатации жилищного фонда, а также предоставления коммунальных и прочих услуг собственникам помещений многоквартирного дома (далее - собственникам).
 - 2.1.6. Контролировать предоставление собственникам коммунальных и других услуг установленного законодательными и нормативными актами качества, а также договорными обязательствами.
 - 2.1.7. Обеспечить собственникам в установленном порядке перерасчет платежей за жилищно-коммунальные услуги при нарушении сроков обеспечения и отклонения от нормативных показателей качества (стандартов).
 - 2.1.8. Добиваться от исполнителей выполнения работ в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.
 - 2.1.9. Принимать меры по обеспечению бесперебойной работы инженерного оборудования в многоквартирном доме.
 - 2.1.10. Обеспечить сохранность рабочей, технической и иной документации ТСН и многоквартирного дома.

- 2.1.11. Представлять интересы ТСН в государственных и иных учреждениях, связанных с управлением и эксплуатацией имущества в многоквартирном доме.
- 2.1.12. Контролировать ведение технической, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.
- 2.1.13. Осуществлять контроль за деятельностью бухгалтерии ТСН.
- 2.1.14. Проверять правильность начисления платежей собственникам.
- 2.1.15. Осуществлять совместно с членами Правления периодический контроль состояния конструкций, инженерного оборудования и внешнего благоустройства недвижимого имущества многоквартирного дома и при необходимости принимать меры по устранению выявленных недостатков.
- 2.1.16. Не реже 2 раз в месяц лично контролировать уборку мест общего пользования и прилегающей территории многоквартирного дома.
- 2.1.17. Не реже 2-х раз в месяц осуществлять прием собственников по вопросам деятельности ТСН.
- 2.1.18. Организовывать закупку материальных и технических ресурсов, необходимых для осуществления уставной деятельности ТСН.
- 2.1.19. Организовывать обучение работников ТСН.
- 2.1.20. Обеспечить ревизионной комиссии (ревизору), аудитору свободный доступ к любым документам, относящимся к деятельности ТСН.
- 2.1.21. Проводить заседания Правления ТСН, не реже чем 1 раз в квартал.
- 2.1.22. При принятии общим собранием членов ТСН или Правлением решений, противоречащих действующему законодательству и Уставу ТСН, требовать отмены данных решений.
- 2.2. При осуществлении своих функций председатель Правления ТСН имеет право:
 - 2.2.1. Осуществлять контроль за использованием жилых и нежилых помещений по их целевому назначению.
 - 2.2.2. Давать указания и распоряжения всем должностным лицам ТСН, исполнение которых для указанных лиц обязательно.
 - 2.2.3. Осуществлять подбор, прием на работу и увольнение работников ТСН, а также применять к ним меры поощрения и наказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.4. Страховать имущество ТСН и общее имущество многоквартирного дома.
 - 2.2.5. Имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Правления при равенстве голосов.
 - 2.2.6. Имеет право досрочно освободить занимаемую должность, уведомив письменно правление ТСН не менее чем за 30 дней.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ ТСН

- 3.1. Председатель Правления несет ответственность перед ТСН за причиненные своими действиями или бездействием ТСН убытки.
- 3.2. Председатель Правления может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей общим собранием членов ТСН или Правлением в случае, если при осуществлении прав и исполнении обязанностей он будет действовать в ущерб ТСН.

Информация для сведения:

В соответствии с п. 1 ст. 149 Жилищного кодекса Российской Федерации председатель правления ТСН избирается на срок, определенный Уставом ТСН.